УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ «Городской шахматный клуб»
«30» декабря 2016 № 70
_____ Ситникова Т. Ю.
«04» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных и иных услуг муниципального автономного учреждения «Городской шахматный клуб»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области»;
- Постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения «Городской шахматный клуб» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет порядок предоставления платных образовательных и иных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования, улучшения качества услуг;
- развития индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- обеспечения сочетаний экономических интересов учреждения и потребителей платных услуг;
- повышения эффективности работы учреждения;
- обеспечения ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- обеспечения и расширения материально-технической базы Учреждения, планирования финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«Исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение «Городской шахматный клуб», оказывающее платные услуги потребителю и иные услуги согласно данному Положению;

«Платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

«иные платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, за исключением платных услуг.

1.5. К платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся услуги:

- Подготовка к спортивным соревнованиям (групповые занятия, индивидуальные занятия);
- Проведение спортивных мероприятий (коммерческие турниры) и осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относится: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации дополнительных образовательных программ; реализация дополнительных образовательных программ повышенного уровня и направленности, типовых программ общего и дополнительного образования.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями договора.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.12. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги:

- Подготовка к спортивным соревнованиям (групповые занятия, индивидуальные занятия);
- Проведение спортивных мероприятий (коммерческие турниры).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех

служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заместитель директора отвечает за организацию платных услуг в учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- перечень услуг;

- стоимость услуг.

3.8 Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.7. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы

Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.12. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, учебный план и расписание занятий.

3.13. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- обеспечивать регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- своевременно вносить плату за платные услуги не позднее 10 числа текущего месяца;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Типовой договор на оказание платных услуг утверждается приказом директора учреждения и/или может являться приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

з) полная стоимость платных и иных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);

к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных и иных услуг.

3.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-

работников (договор в пользу третьего лица).

3.17. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.18. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.20. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.22. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

3.23. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг или предоставление платных услуг в полном объеме;

в) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (обучающегося) при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии

здоровья, нарушения Заказчиком (обучающимся) правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

4.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика (обучающегося), за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

4.10. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.11. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.12. В случае, если действия Заказчика (обучающегося) нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.13. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.14. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

4.15. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5. Основы формирования тарифов и расходование средств

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Тарифы на платные услуги определяются методом прямого счета затрат и (или) расчетно-аналитическим методом на основе формирования экономически обоснованных затрат на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы), анализа цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

5.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения в форме Прейскуранта цен.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также индексировать оазмеры платы за платные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) согласно п.2.ст.424 ГК РФ.

5.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

5.8. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.9. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.10. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

5.11. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- оплата труда инструкторов (согласно договоров);
- оплата труда административного персонала;
- премия по итогам работы учреждения;
- районный коэффициент;
- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- оплата ГСМ, ремонт автомобиля;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата курсов повышения квалификации;
- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции;
- иные расходы.

5.12. Выплаты по оплате труда, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:

- приказов директора;
- актов выполненных работ;
-других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством Российской Федерации.

5.13.Денежные взносы, полученные от благотворительности расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.5.11. настоящего Положения.

5.14. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за квартал, полугодие, календарный год.

6. Льготы по оплате платных услуг

6.1.Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг:

6.3.1. в сфере физической культуры и спорта:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – 100%;
- дети из многодетных семей – 100%;
- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
-несовершеннолетние, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%.

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

6.5.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

6.5.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

6.5.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 №9-р);

6.5.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или

попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.6. Исполнителем могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан.

Иные льготы, не предусмотренные данным типовым Положением могут быть установлены Учреждением самостоятельно на основании решения Совета учреждения или иной общественной структуры Учреждения.

6.7. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

6.8. Сохранить для работников, осуществляющих оказание услуг для льготных категорий граждан, установленный ранее размер оплаты труда, исходя из 100% стоимости платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение к приказу
от "30" 12 №70

Прейскурант стоимости платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ "Городской шахматный клуб"

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги, ед.изм.	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, руб. (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка к спортивным мероприятиям:				
	групповое занятие	60 мин	170,00	12	2040,00
	индивидуальное занятие	60 мин	340,00	4	1360,00
	занятия со взрослыми	60 мин	290,00	8	2320,00
2	Проведение спортивных мероприятий:				
	коммерческие турниры	60 мин	2000,00	1	2000,00

Главный бухгалтер_____Мурзаханова Л.В.